

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего
звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления
и архивоведение

Квалификация: специалист
по документационному обеспечению
управления и архивному делу
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования:
2 года 10 месяцев
Период обучения: 01.09.2025 – 30.06.2028

Нарьян-Мар
2025

Согласовано:
Председатель предметно-цикловой
комиссии гуманитарно-правовых
дисциплин
_____ /Е.А. Ноготыся/

Представитель работодателя:
Главный консультант отдела
законодательства в сфере государственного
устройства и местного самоуправления
правового управления Аппарата
Администрации Ненецкого автономного
округа
_____ /Д.Д. Кулина/
М.П.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30.09.2022, регистрационный № 70318.

Организация – разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика ОПОП СПО ППСЗ	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО ППСЗ	6
5. Структура ОПОП СПО ППСЗ	8
6. Условия реализации ОПОП СПО ППСЗ	10
7. Рабочая программа воспитания обучающихся на период 2025 – 2028 годы	12
8. Календарный план воспитательной работы	16
9. Учебный план	21
10. Календарный учебный график	27
Приложения	30

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО ППССЗ), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30.09.2022, регистрационный № 70318.

ОПОП СПО ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные правовые акты

ОПОП СПО ППССЗ разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение».

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

7. Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

8. Иными локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО ППССЗ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
 ОПОП СПО ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация ОПОП СПО ППССЗ осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Реализация ОПОП СПО ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по ОПОП СПО ППССЗ в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП СПО ППССЗ: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОПОП СПО ППССЗ вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Конкретный срок получения образования и объем ОПОП СПО ППССЗ, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах срока, установленного выше.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

1. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации;
2. Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ у выпускника должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1.1. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации:

ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

2.2. Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности:

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

3. Выполнение работ по должности служащего 20190 Архивариус:

ПК 3.1. Обеспечить сохранность документов, законченных делопроизводством.

ПК 3.2. Участвовать в разработке номенклатуры дел, проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив.

ПК 3.3. Выполнять работы по систематизации, размещению и учету дел.

ПК 3.4. Готовить сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения.

ПК 3.5. Оформлять акты о выделении дел к уничтожению.

5. Структура ОПОП СПО ППССЗ

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и вариативная часть. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы не менее 30 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

Образовательная программа включает циклы: социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее – учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Оценка качества освоения ОПОП СПО ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль проводится в форме контрольной работы, тестирования, опроса, выполнения и защиты практических и лабораторных работ. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсом, практикам, проводится рассредоточено. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов. Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «Профессиональная этика и основы делового общения», «Правовые основы профессиональной

деятельности», «Информационные и коммуникационные технологии», «Русский язык в профессиональной деятельности», «Компьютерная обработка документов».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательной организацией самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях для специальности)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	аудиторных занятий							
1	2	3	4	4	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
2 курс	32	3	4	0	2	0	11	52
3 курс	17	6	6	4	2	6	2	43
Всего	88	9	8	4	6	6	24	147

6. Условия реализации ОПОП СПО ППССЗ

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому оснащению ОПОП СПО ППССЗ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости). Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических и управленческих дисциплин;
иностранного языка в профессиональной деятельности;
русского языка в профессиональной деятельности;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
документационного обеспечения управления;
архивоведения;
профессиональной этики и основ делового общения;
организации секретарского обслуживания;
безопасности жизнедеятельности;
методический.

Лаборатории:
компьютерной обработки документов;
информационных и коммуникационных технологий;
архивного дела;
организации работы с документами;
систем электронного документооборота;
учебная канцелярия.
Спортивный комплекс.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности: административно-управленческая и офисная деятельность (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности профессиональной деятельности: административно-управленческая и офисная деятельность, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

6.3. Требование к финансовым условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Рабочая программа воспитания обучающихся на период 2025 – 2028 годы

7.1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 №790; нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии); локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.
Цель программы	Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
Сроки реализации программы	2025-2028 учебные года
Исполнители программы	Администрация, преподаватели, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022 № 3/22).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забывающий о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

7.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, военно-патриотических, молодежных объединениях;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

7.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

7.3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

7.3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, начальника отдела по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя, преподавателей.

7.3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы содержится в ОПОП СПО по специальности.

7.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

8. Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1	2	3	4	5	6
СЕНТЯБРЬ					
1	Единый классный час «День знаний»	Обучающиеся, преподаватели, администрация	Актный зал	Начальник отдела по воспитательной работе	ЛР 1-11
Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11
2	Классный час, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11
3	Единый классный час «Наш мир без террора», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся	Актный зал	Начальник отдела по воспитательной работе	ЛР 1-11
4	Классный час «Год науки и технологий»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 16
5	Классный час ко Дню зарождения российской государственности (862 год)	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
6	Мероприятие «В здоровом теле здоровый дух»	Обучающиеся	Уличное шествие	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель, заведующий кабинетом основ безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-11 ЛР 13 ЛР 16
7	День программиста	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
8	Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения	Обучающиеся	Актный зал	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
9	Праздник «Посвящение в студенты»	Обучающиеся	Актный зал	Начальник отдела по воспитательной работе	ЛР 1-11
ОКТЯБРЬ					
Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11

10	Классный час ко Дню среднего профессионального образования	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 1-15 ЛР 17
11	Классный час ко Дню учителя на тему «С любовью к Вам, учителя!»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
	Фотовыставка ко Дню Отца	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
12	Беседа «Они всегда рядом» (к Международному Дню защиты животных)	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
13	Классный час «Памяти жертв политических репрессий»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
НОЯБРЬ					
Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11
14	Классный час «Наше будущее – в единстве» ко Дню народного единства	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
15	Беседа ко Дню матери «Тепло сердец для милых мам»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
16	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, преподаватель специальных дисциплин	ЛР 1-11
17	Интеллектуальная игра «Владеешь информацией – владеешь миром!» к Всемирному дню информации	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, преподаватель специальных дисциплин	ЛР 1-11
ДЕКАБРЬ					
18	Информационный стенд «Мы с тобой одной крови», посвященный Международному дню инвалидов	Обучающиеся	Холл	Начальник отдела по воспитательной работе, социальный педагог	ЛР 1-11
Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11
19	Беседа, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
20	Классный час «Память – основа совести и нравственности», посвященный Дню Героев Отечества	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ЛР 1-11

21	Встреча с Уполномоченным по правам человека Ненецкого автономного округа, посвященная Дню прав человека	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ЛР 1-11
22	Классный час ко Дню Конституции РФ «Основной закон нашей жизни»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
23	Развлекательная программа «Новый год к нам мчится»	Обучающиеся	Актовый зал	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
ЯНВАРЬ					
Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11
24	Игровая программа «Татьянин день»	Обучающиеся	Актовый зал	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1 -11 ЛР 17
25	Единый классный час «Блокадный Ленинград»	Обучающиеся	Актовый зал	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
26	День самоуправления	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
27	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	Обучающиеся	Аудитория	Классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
28	Кинолекторий, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся	Аудитория	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ЛР 1-11 ЛР 17
ФЕВРАЛЬ					
Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11
29	Классный час «Подвиг русских людей, героизм Сталинграда», посвященный разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
30	Классный час, посвященный Дню науки «Родине служить – с наукой в дружбе жить»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
31	Экскурсия в ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
32	Конкурсно-игровая программа «Защитники Отечества»	Обучающиеся	Спортивный зал	Начальник отдела по воспитательной работе, преподаватель ОБЖ	ЛР 1-11

МАРТ					
Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11
33	Праздничное мероприятие «Мисс НАЭТ»	Обучающиеся	Актовый зал	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
34	Классный час «Мы вместе!», посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
35	Квест «Просторы информатики»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, преподаватель специальных дисциплин	ЛР 1-11
АПРЕЛЬ					
Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1 -11
36	Классный час ко Дню космонавтики «Поехали!» Путь к звездам»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
37	Международный конкурс социальной Рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель, преподаватели специальных дисциплин	ЛР 1 -11
38	Классный час: «Экстремизм и терроризм – звенья родной цепи»	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11
МАЙ					
Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11
39	Демонстрация с шествием и митингом «Праздник весны и труда»	Обучающиеся	Уличное шествие	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
40	Праздничное мероприятие «Победный май»	Обучающиеся	Актовый зал	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
41	Участие в мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Обучающиеся	КДЦ «Арктика»	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1-11 ЛР 17
ИЮНЬ					

Еженедельно	Разговоры о важном	Обучающиеся	Аудитории	Классный руководитель	ЛР 1-11
42	Классный час, посвященный Международному дню защиты детей	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1 -11 ЛР 16
43	Пушкинский день России	Обучающиеся	Аудитория	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1 -11 ЛР 17
44	Классный час «С любовью к России»	Обучающиеся	Актовый зал	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1 -11 ЛР 17
45	Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения	Обучающиеся	Актовый зал	Начальник отдела по воспитательной работе, классный руководитель	ЛР 1 -11 ЛР 17

9. Учебный план

9.1. Организация учебного процесса и режим учебных занятий

9.1.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, продолжительность учебной недели 6 дней, для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

9.1.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

9.2. Общеобразовательный цикл

9.2.1. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО. Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

9.2.2. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

9.3. Структура и объем ОПОП СПО ППССЗ:

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	582
Общепрофессиональный цикл	582
Профессиональный цикл	1428

Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	216
Государственная итоговая аттестация	216

9.4. Распределение вариативной части ОПОП СПО ППСЗ

9.4.1. Вариативная часть ОПОП СПО ППСЗ дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления, подготовки обучающегося (СГ.01. История России, ОП.01. Экономика организации, ОП.02. Менеджмент, ОП.03. Профессиональная этика и основы делового общения, ОП.06. Русский язык в профессиональной деятельности, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика, УП.02 Учебная практика), а также получения дополнительных компетенций (СГ.07. Психология общения, СГ.08. Математика, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник), необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, на вариативную часть отведено не менее 30 % от обязательного объема часов.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	136
СГ.01.	История России	30
СГ.07.	Психология общения	66
СГ.08.	Математика	40
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	196
ОП.01.	Экономика организации	60
ОП.02.	Менеджмент	66
ОП.03.	Профессиональная этика и основы делового общения	30
ОП.06.	Русский язык в профессиональной деятельности	40
ПМ.00	Профессиональные модули	554
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика	108
УП.02	Учебная практика	36
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	374

Bcero:		886
---------------	--	------------

9.5. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки (включая промежуточную аттестацию)	Промежуточная аттестация (включая консультации и подготовку)	Учебная нагрузка обучающихся (в часах)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)					
					Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс	
						Всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК			1 семестр 17 недель 612 часов	2 семестр 22 недели 792 часа	3 семестр 16 недель 576 часов	4 семестр 23 недели 828 часов	5 семестр 16 недель 576 часов	6 семестр 13 недель 468 часов
							Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	0 3/11 ДЗ/3 Э	1476	72	0	1404	550	546	0	612	792	0	0	0	0
БУД.00	Базовые учебные дисциплины	0 3/9 ДЗ/1 Э	962	24	0	938	330	300	0	400	538	0	0	0	0
БУД.01.	Русский язык	-/Э	100	24		76	30	46		30	46				
БУД.02.	Математика	-/ДЗ	200			200	160	40		100	100				
БУД.03.	Физическая культура	-/ДЗ	72			72	12	60		30	42				
БУД.04.	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	70			70	30	40		20	50				
БУД.05.	Физика	-/ДЗ	76			76	20	56		50	26				
БУД.06.	История	-/ДЗ	136			136	90	46		50	86				
БУД.07.	География	-/ДЗ	74			74	44	30		30	44				
БУД.08.	Информатика	-/ДЗ	90			90	10	80		40	50				
БУД.09.	Химия	-/ДЗ	72			72	30	42		20	52				
БУД.10.	Биология	-/ДЗ	72			72	30	42		30	42				
ПУД.00	Профильные учебные дисциплины	0 3/1 ДЗ/2 Э	452	48	0	404	200	204	0	180	224	0	0	0	0

ПП.01	Производственная практика		108			108								108	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	0 3/3 ДЗ/1 Э	436	36	22	378	88	74	0	0	0	0	0	112	288
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ	36		4	32	8	24						36	
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		36		4	32	8	24						36	
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	-/ДЗ	76		10	66	42	24						40	36
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов		36		4	32	30	2							36
УП.02	Учебная практика	ДЗ	108			108									108
ПП.02	Производственная практика		108			108									108
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	0 3/2 ДЗ/1 Э	374	24	30	320	180	32	0	0	0	0	350	0	0
МДК.03.01	Основы профессионального общения	ДЗ	98		8	90	70	20					98		
МДК.03.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности		108		20	88	80	8					108		
МДК.03.03	Основы социально-бытового обслуживания		36		2	34	30	4					36		
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36			36							36		
ПП.03	Производственная практика		72			72							72		
Всего		1 3/30 ДЗ/9 Э	4428	216	188	3664	1229	1567	20	612	792	576	828	576	468
ВСЕГО часов теоретического обучения			3528												
в том числе аудиторных			3312												
УП.00	Учебная практика	18 неделя	540	252											
ПП.00	Производственная практика			288											
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144												144
ПА.00	Промежуточная аттестация	6 недель	216								72	36	36	36	36
СР.00	Самостоятельная работа		188												
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель	216												216
							Всего	дисциплин и МДК	612	792	576	720	360	252	
								учебной практики	0	0	0	36	108	108	
								производственной практики	0	0	0	72	108	108	
								производственной практики (преддипломной)	0	0	0	0	0	144	
								экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	0	3	2	2	1	1	
								дифференцированных зачетов (без учета физической культуры)	0	10	3	7	3	6	
								зачетов (без учета физической культуры)	0	0	0	0	0	0	

10. Календарный учебный график

Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год

Группа	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь			
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22
	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
161																	

Группа	Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль				Август				
	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	28	6	13	20	27	3	10	17	24
	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	01	8	15	22	29
161	=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год

Группа	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь			
	1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21
	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
261																	::

Условные обозначения:

Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Резерв учебного времени
------------------------	------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------	-----	----------	-------------------------

УП

ПП

пдп

::

III

=

Р

Приложения

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

- БУД.01. Русский язык
- БУД.02. Математика
- БУД.04. Физическая культура
- БУД.05. Основы безопасности и защиты Родины
- БУД.06. Физика
- БУД.07. История
- БУД.08. География
- ПУД.02. Информатика
- БУД.09. Химия
- БУД.10. Биология
- ПУД.01. Литература
- БУД.03. Иностранный язык
- ПУД.03. Обществознание
- УД.01 Индивидуальный проект
- СГ.01. История России
- СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03. Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04. Физическая культура
- СГ.05. Основы бережливого производства
- СГ.06. Основы финансовой грамотности
- СГ.07. Психология общения
- СГ.08. Математика
- ОП.01. Экономика организации
- ОП.02. Менеджмент
- ОП.03. Профессиональная этика и основы делового общения
- ОП.04. Правовые основы профессиональной деятельности
- ОП.05. Информационные и коммуникационные технологии
- ОП.06. Русский язык в профессиональной деятельности
- ОП.07. Компьютерная обработка документов
- ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
- ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
- ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник